

Межрайонная ИФНС России № 7
по Липецкой области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
« 30 » октября 2013 г.
ОГРН 1101478040010319
ГРН 2134828040331
Должность зам. начальника
Подпись _____
М.П.
Экземпляр документа
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры, физкультуры
спорта и молодёжной политики администрации
Тербунского муниципального района
Липецкой области



_____ А.В.Бурцев

« 15 » октября 2013 год

А.В.Бурцев № 76

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»
(в новой редакции)

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культурно-спортивный комплекс» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом Муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс» как юридического лица.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Тербунского муниципального района, в лице Отдела культуры, физкультуры, спорта и молодёжной политики администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (далее учредитель).

Отдел культуры, физкультуры, спорта и молодёжной политики администрации Тербунского муниципального района Липецкой области осуществляет полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Тербунского муниципального района.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-спортивный комплекс»

1.5. Сокращенное наименование: МАУ «КСК».

1.6. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.7. Место нахождения Учреждения: 399540, Россия, Липецкая область, Тербунский район с. Тербуны улица Мичурина д. 26 «Б».

Почтовый адрес тот же: 399540, Россия, Липецкая область, Тербунский район с. Тербуны ул. Мичурина, д. 26 «Б».

1.8. МАУ «КСК» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки, вправе иметь эмблему, издательский и товарный знаки.

Учреждение по своим обязательствам отвечает за находящееся в ее распоряжение имущество.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, а также настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Тербунского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

2. Цели деятельности Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководящих органов соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Уставом Учреждения.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

▪ создание условий для укрепления здоровья населения средствами физической культуры и спорта;

▪ популяризация здорового образа жизни;

▪ формирование у граждан потребностей в физическом и нравственном совершенствовании;

▪ содействие развитию различных видов спорта;

▪ воспитание высококвалифицированных спортсменов в детско-юношеских спортивных школах.

▪ удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

▪ поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения является:

▪ проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, обрядов, игровых, и развлекательных программ и др.;

▪ создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

▪ организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

▪ организация показа кинофильмов;

▪ проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

▪ организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

▪ предоставление спортивных сооружений для проведения спортивно-массовых мероприятий;

▪ оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

▪ проведение работы по привлечению учащихся и молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

▪ проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований по различным видам спорта, спортивных праздников, фестивалей и других спортивных мероприятий, учебно-тренировочного процесса;

- содействие в проведении тренировочных и иных спортивных мероприятий на договорных основах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содержание спортивных сооружений Учреждения в состоянии пригодном для проведения календарных игр и других спортивных мероприятий;
- осуществление платных физкультурно-оздоровительных, лечебных и других услуг населению, а именно: создание различных секций, абонементных групп по укреплению здоровья, прокат инвентаря.
- ✓ ▪ сдача в аренду в установленном порядке имущества, принадлежащего Учреждению по согласованию с отделом имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области;
- производство и реализация спортивных и сопутствующих товаров.
- предоставление других видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях.

2.5. Услуги культурно-досугового учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме: массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной – и на любой демонстрационной площадке: в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении.

✓ 2.6. Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на бесплатной основе /за счёт бюджетного финансирования/ и на платной основе /за счёт средств потребителей/.

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально-значимых культурно-массовых мероприятий /государственные, областные /сельские/, отраслевые праздники и т.п./;
- культурное обслуживание наименее защищённых слоёв населения /пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр./;
- поддержку деятельности основных /концертных/ составов любительских творческих коллективов;
- патриотическое воспитание детей и молодёжи;
- выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры /праздников, обычаев, обрядов и пр./

В соответствии с действующим законодательством, при организации платных мероприятий культурно-досуговое учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

✓ 2.7. Учреждение может осуществлять другие виды предпринимательской деятельности, не запрещенные действующим законодательством, и соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб Уставной деятельности Учреждения.

3. Имущество Учреждения

1. Учредитель наделяет Учреждение находящимся в муниципальной собственности имуществом (в том числе основными средствами), состав и стоимость которого отражается в дополнительных соглашениях и актах приемки-передачи, являющихся неотъемлемой частью настоящего Устава.

2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета Липецкой области, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области недвижимого имущества

или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Для восполнения недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

4. Учреждение может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических или физических лиц.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Учреждение не имеет права без согласия Учредителя предоставлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное, временное пользование и в залог третьим лицам основные средства и иное имущество, переданное в оперативное управление Учредителем.

6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Кроме указанных заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с заданием учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Липецкой области.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Липецкой области, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, а также собственных средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели

потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

- отказаться от выполнения задания учредителя.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- выполнять задания учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель автономного учреждения.

5.2. Наблюдательный совет автономного учреждения.

5.2.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители Отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, Отдела финансов администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, Отдела экономики и муниципальных закупок администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, представители трудового коллектива и представители общественности

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения учредителя по представлению Отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, Отдела финансов администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, Отдела экономики и муниципальных закупок администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения.

5.2.5.2. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.2.5.7. По представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

5.2.5.8. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.5 и 5.2.5.8, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения и в Отделе имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения и в Отдел имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения или Отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.2.13.3.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов Совета, учредителя, Отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, руководителя Учреждения и утверждается председателем Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

5.2.13.3.4. Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица

могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13.3.5. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.13.3.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.13.3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Комиссии может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. Руководителем Учреждения является директор.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Директор учреждения утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Отдела культуры, физкультуры, спорта и молодёжной политики администрации Тербунского муниципального района Липецкой области или распоряжением учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения Липецкой области (далее - Трудовой договор).

5.3.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Липецкой области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, Отделу имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

5.3.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Отделом имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой

области, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Липецкой области, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Отдел имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

5.4. Компетенция учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

5.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.4.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменение его типа.

5.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.4.6. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения Трудового договора с ним.

5.4.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

5.4.8. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области:

- по решению Отдела культуры, физкультуры, спорта и молодёжной политики администрации Тербунского муниципального района Липецкой области;

- по решению суда.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Отдела имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

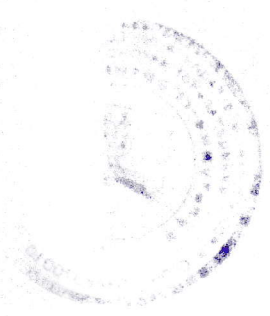
Направление дальнейшего использования имущества осуществляется учредителем.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем по согласованию с Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Директор МАУ «КСК»
Антипов А.С.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

ЛИСТОВ _____

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
ИНСПЕКЦИИ**

[Handwritten signature]
_____ 20__ г М